

Documentele pe care trebuie să vi le predea furnizorul web într-un proiect cu finanțare

Șase categorii de documente pe care le cere verificatorul atunci când cheltuiala este un serviciu, nu un bun. Folosiți lista la contractare — nu la depunerea cererii de rambursare, când o parte dintre ele nu se mai pot produce.

1. Contract și anexe

De ce se cere: verificatorul compară ce ați promis finanțatorului cu ce ați contractat efectiv.

- ☐ Specificații tehnice corelate explicit cu cererea de finanțare
- ☐ Termene corelate cu graficul de activități al proiectului
- ☐ Obligația furnizorului de a preda codul sursă și accesese
- ☐ Obligația de a răspunde la solicitările de clarificare ale finanțatorului
- ☐ Formatul rapoartelor pentru serviciile continue, convenit din start

3. Procese-verbale

De ce se cere: arată că livrarea a fost verificată și acceptată, nu doar facturată.

- ☐ Proces-verbal de predare-primire pentru fiecare etapă
- ☐ Proces-verbal de recepție finală
- ☐ Observațiile ridicate și modul lor de soluționare
- ☐ Semnături și date — nu documente nedatate
- ☐ Dovada instruirii echipei dumneavoastră

5. Dovezi de livrare

De ce se cere: un serviciu nu se poate atinge; la verificare, singura lui urmă este ce ați documentat.

- ☐ Link-uri funcționale către ce a fost livrat
- ☐ Capturi de ecran **datate**, făcute la momentul livrării
- ☐ Exporturi de rapoarte din platforme
- ☐ Arhiva codului sursă, acolo unde este cazul
- ☐ Accesele la domeniu, găzduire și panoul de administrare

2. Facturi

De ce se cere: cheltuiala trebuie să se poată așeza pe o linie din bugetul aprobat.

- ☐ Emise prin e-Factura
- ☐ Descriere detaliată: ce serviciu, pentru ce perioadă
- ☐ Referință la contract și la linia de buget
- ☐ Fără facturi care amestecă mai multe linii de buget
- ☐ Valori care corespund ofertei și contractului

4. Rapoarte de activitate

De ce se cere: pentru servicii continue — SEO, campanii, mentenanță — raportul **este** livrabilul.

- ☐ Câte un raport pentru fiecare lună facturată, fără excepție
- ☐ Perioada acoperită și contractul la care se referă
- ☐ Activități descrise concret, nu „optimizări diverse”
- ☐ Exporturi sau capturi din platformele folosite
- ☐ Corelare cu activitatea din cererea de finanțare

6. Dovezi de vizibilitate

De ce se cere: informarea și publicitatea sunt o obligație distinctă de livrarea în sine.

- ☐ Sigla programului și declarația de finanțare, conform manualului
- ☐ Pagina proiectului publicată pe site
- ☐ Capturi doveditoare, datate
- ☐ Machetele materialelor, dacă proiectul le prevede
- ☐ Notă de conformitate a vizibilității

Regula care economisește cel mai mult: dovezile se colectează pe parcurs, nu la final. O captură datată din luna în care campania a rulat este o dovadă. Același captură făcută peste doi ani nu mai dovedește nimic despre momentul livrării. Stabiliți la semnarea contractului cine produce fiecare document și când — cel mai simplu mecanism este ca raportul lunar să fie condiție de plată a facturii.

Livrăm componenta digitală cu dosarul deja construit

Contract cu specificații corelate cu proiectul, facturi pe linii de buget, procese-verbale, rapoarte lunare și dovezi colectate la momentul lor.

office@websem.ro

0760 604 849

WEBSEM.RO/DESPRE/FONDURI-EUROPENE